

1. **Usuarios individuales:** para poder obtener las claves de acceso a este servicio es necesario que sea Ud. usuario de la biblioteca del Instituto Cervantes de Berlín con un carné en activo.
2. **Centros externos:** si el solicitante es un centro externo, es decir, otra biblioteca solicite sus claves a través de la opción “Formulario de petición para centros externos”.
3. **Cumplimente el siguiente formulario.** Rellene todos los datos y pulse “solicitar el alta”.

Alta de usuario

Los campos con * son obligatorios

Apellidos, nombre:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>
Ciudad / código postal:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
DNI:	<input type="text"/>
Nº de Carné de Biblioteca:	<input type="text"/>
Correo electrónico: *	<input type="text"/>
Elija una contraseña: *	<input type="text"/>
Cargo:	<input type="text"/>
Departamento:	<input type="text" value="--Seleccione un departamento--"/>
Idioma :	<input type="text" value="Español"/>
Sexo:	<input type="text" value="-----"/>
Notas:	<input type="text"/>

Importante: se recomienda utilizar la misma contraseña que se emplea para acceder a su cuenta de usuario del OPAC de la biblioteca

4. En un plazo no superior a tres días recibirá por correo electrónico sus **claves de acceso al servicio**.
5. **Recordar contraseña.** Si se ha olvidado la contraseña es posible que el sistema nos recuerde cuál es, indicándole previamente el identificador y pulsando “recordar contraseña”.

Recordando la contraseña....

Introduzca su dirección de correo electrónico que debe coincidir con la registrada en el sistema para el usuario **CODIGO = madr**

Nos pedirá el correo con el que nos dimos de alta para podernos enviar la contraseña de acceso al sistema.

6. Una vez acceda al sistema podremos modificar nuestros datos, cambiar la contraseña de acceso, solicitar documentos y consultar el estado de nuestras peticiones.