

1. Von [www.cervantes.de](http://www.cervantes.de) aus, wählen Sie bitte die Option Service /Fernleihe – Dokumentenlieferung.
2. Anmeldung: Tragen Sie bitte Ihren Benutzernamen (identificador) + Passwort ein und klicken Sie auf „validar“



Instituto Cervantes **cervantes.es**

Acceso al sistema GTBib

Autenticación

Identificador:

Contraseña:

Si aún no es usuario de este sistema puede darse de [alta](#).

El sistema puede recordarle la contraseña por correo electrónico. Para ello rellene el campo identificador y pulse [Recordar contraseña](#).

**Wichtiger Hinweis :** wenn Sie diesen Service zum ersten Mal benutzen, müssen Sie sich vorher anmelden. Für weitere Informationen klicken Sie bitte hier.

3. Nach dem Einloggen haben Sie Zugang zum Benutzer-Menü. Von hier aus können Sie Bestellungen senden, den Stand der durchgeführte Bestellungen konsultieren, persönliche Angaben ändern und ein neues Passwort eingeben.



Desconectar

**Menú de usuario**

Instituto Cervantes. Biblioteca de Berlin  
Rosenstrasse, 18-19  
Tel. 00493025761814 Fax:  
00493025761819  
bibber@cervantes.es

[¿Datos incorrectos?](#) [Cambiar su contraseña](#)

Obtención de documentos

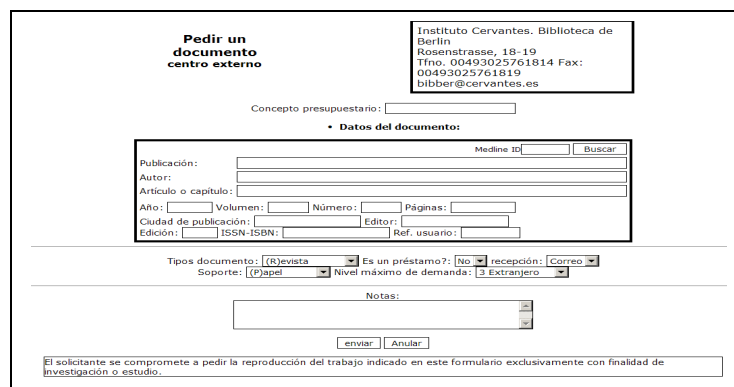
**Obtención de documentos**

[Realizar una petición de documento](#)  
[Consultar el estado de sus peticiones](#)  
[Tiene 2 documentos en su buzón](#)

[RSS](#) [Desconectar](#)

4. Eine Bestellung durchführen

Wenn Sie auf “realizar una petición de documento” klicken, gelangen Sie zu folgendem Formular:



**Pedir un documento centro externo**

Instituto Cervantes. Biblioteca de Berlin  
Rosenstrasse, 18-19  
Tfno. 00493025761814 Fax:  
00493025761819  
bibber@cervantes.es

Concepto presupuestario:

• **Datos del documento:**

Publicación:  Medline ID:

Autor:

Artículo o capítulo:

Año:  Volumen:  Número:  Páginas:

Ciudad de publicación:  Editor:

Edición:  ISSN-ISBN:  Ref. usuario:

Tipos documento:  Es un préstamo?:  recepción:

Soporte:  Nivel máximo de demanda:

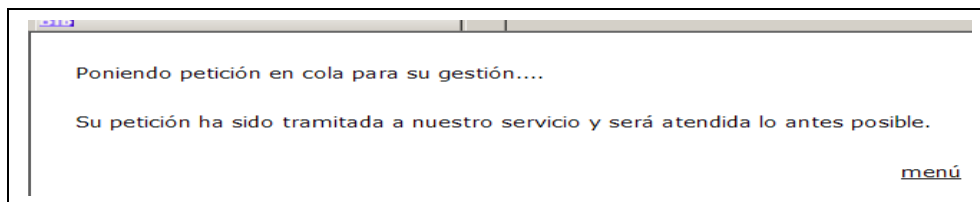
Notas:

El solicitante se compromete a pedir la reproducción del trabajo indicado en este formulario exclusivamente con finalidad de investigación o estudio.

Bitte füllen Sie die verschiedenen Felder wie folgt aus:

- **Concepto presupuestario:** Lassen Sie dieses Feld bitte leer.
- **Medline ID:** Lassen Sie dieses Feld bitte leer.
- **Publicación:** Titel der Zeitschrift, des Buches oder der Doktorarbeit
- **Autor:** Autor/en des Buches, des Zeitschriftenaufsatzes oder des Kapitels
- **Artículo o capítulo:** Titel des Aufsatzes oder des Kapitels
- **Año:** Erscheinungsjahr
- **Volumen, número y páginas:** Wichtige Angaben zur Identifizierung eines Zeitschriftenartikels. Je präziser, desto einfacher ist das Finden des Dokumentes.
- **ISSN-ISBN:** Falls bekannt, ist sehr hilfreich besonders für Zeitschriften.
- **Ref. Usuario:** Lassen Sie dieses Feld bitte leer.
- **Tipo de documento:** Bitte wählen eine Option (revista, libro, tesis, etc.)
- **¿Es préstamo?:** Tragen Sie *Sí* für Ausleihe und *No* ein, wenn es sich um Kopien handelt.
- **Recepción:** Bitte wählen Sie eine Option (Ariel und GTBIB nur für Bibliotheken)
- **Soporte:** Papier oder elektronisch
- **Nivel máximo de demanda:** Bitte wählen Sie eine Option.
- **Notas:** Hier können Sie wichtige Hinweise zur Erläuterung Ihrer Bestellung eintragen.

5. Wenn Sie auf “enviar” klicken, erhalten Sie folgende Nachricht:



6. Sitzung beenden. Wählen Sie bitte “Desconectar”, wenn Sie Ihre Sitzung beenden möchten.