

1. Von www.cervantes.de aus wählen Sie bitte die Option Service / Fernleihe – Dokumentlieferung.
2. Anmeldung: Tragen Sie bitte Ihr Benutzer (identificador) + Passwort ein und klicken Sie auf „validar“



Instituto Cervantes cervantes.es

Acceso al sistema GTBib

Autenticación

Identificador

Contraseña:

Si aún no es usuario de este sistema puede darse de [alta](#).

El sistema puede recordarle la contraseña por correo electrónico. Para ello rellene el campo identificador y pulse [Recordar contraseña](#).

Wichtiger Hinweis : wenn Sie als erstes Mal dieses Services benutzen, müssen Sie sich vorher anmelden. Für weitere Informationen klicken Sie bitte [hier](#).

3. Nach dem Einloggen haben Sie Zugang zum Benutzer-Menü. Von hier aus können Sie Bestellungen senden, Stand der durchgeführte Bestellungen konsultieren, persönlichen Angaben ändern und neues Passwort eingeben.



Menú de usuario

Instituto Cervantes, Biblioteca de Berlin
Rosenstrasse, 18-19
Tel. 00493025761814 Fax:
00493025761819
bibber@cervantes.es

[¿Datos incorrectos?](#) [Cambiar su contraseña](#)

Obtención de documentos

Obtención de documentos

[Realizar una petición de documento](#)
[Consultar el estado de sus peticiones](#)
[Tiene 2 documentos en su buzón](#)

[RSS](#) [Desconectar](#)

4. Stand der durchgeführte Bestellungen konsultieren

4.1 Mit diese Option können Sie sich nach dem Stand der durchgeführten Bestellungen informieren.

Wenn Sie auf „Consultar el estado de sus peticiones“ klicken, bekommen Sie eine Liste mit aller Ihre Bestellung nach chronologischen Kriterien eingeordnet (zuerst das Aktuellste).

Lista de peticiones

Instituto Cervantes. Biblioteca de Berlin
 Rosenstrasse, 18-19
 Tel. 00493025761814 Fax: 00493025761819
 bibber@cervantes.es

Estado : Recibida préstamos Ver todos

Petición	Pedida el	Estado	A devolver
343100014	183100012 11-08-2011	Te pido un articulo (prueba2). Perdona e....	11-08-2011 Recibida
343100013	183100011 11-08-2011	Los enamoramientos	11-08-2011 Recibida
343100011	183100009 10-08-2011	Prueba petición libro después de solucio....	10-08-2011 Recibida
343100010	10-08-2011	Envio documento prueba	10-08-2011 Recibida

Sie bekommen dann folgende Information

- Noch nicht bearbeitet (**roter Ampel**): ihre Bestellungen sind noch nicht bearbeitet. Hier salen auch alle abgelehnte Bestellungen, die nicht storniert wurden.
- In Bearbeitung (**gelber Ampel**): Bestellungen die schon bearbeiten wurden, aber die noch nicht eine Antwort der Lieferbibliothek erhalten haben.
- Erhalten (**grüner Ampel**): ausgefüllte Bestellungen. Es zahlt auch denen, die eine negative Antwort erhalten haben, weil der Dokument nicht liefert werden könnte.
- Alle (**roter gelber grüner Ampel**): zeigt alle durchgeführte Bestellungen.

4.2. Es besteht auch die Möglichkeit, der Stand einer bestimmten Bestellung zu konsultierem, indem man einige Angabe dieser (Publikation, Bestellungsnummer, Autor, Titel) eingibt.

5. Reklamationen

Bestellungen ohne Antwort kann reklamiert werden. Wenn man auf das Wort “reclamar” klickt, kommt man zum folgenden Bildschirm:

Instituto Cervantes
Grupo : MADR Usuario : I40100232

cervantes.es

Bibliotecas y Documentación

Gestión del Servicio de Obtención de Documentos

[Pedir otro documento](#) | [Menú usuario](#) | [Desconectar](#)

Reclamación de petición 12700622

González González, M^a Soledad
 soleglez@gmail.com

Va a proceder a efectuar una reclamación del siguiente documento no recibido. Puede añadir una nota si lo desea.

Datos del documento: . Las destrezas en el español. ASELE VII p 487-500

Notas:

Das Fel “notas” ist ein Freitext-Feld, wo man Hinweise zur Reklamation formuliert werden können.

6. Sitzung beenden. Wählen Sie bitte “Desconectar”, wenn Sie Ihre Sitzung beendet möchten.